

## **PROCEDURY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU MATURALNEGO DLA ABSOLWENTÓW ROKU SZKOLNEGO 2021/2022**

### **I. OPIS EGZAMINU MATURALNEGO**

1. Egzamin maturalny zdawany jest w szkole.
2. Absolwent może być skierowany na część ustną egzaminu z języka obcego do innej szkoły, jeśli w szkole nie ma możliwości utworzenia przedmiotowego zespołu egzaminacyjnego z danego języka.
3. Absolwent może być skierowany na część pisemną egzaminu do innej szkoły, jeżeli dany przedmiot wybrało w szkole nie więcej niż trzech absolwentów.
4. Egzamin maturalny w 2022 roku składa się **wyłącznie z części pisemnej**.
  - a) Absolwent **zdaje obowiązkowo w części pisemnej na poziomie podstawowym**:
    - język polski,
    - matematykę,
    - język obcy nowożytny.
  - b) **Absolwent przystępuje obowiązkowo** do egzaminu pisemnego z jednego przedmiotu dodatkowego zdawanego na poziomie rozszerzonym lub (w przypadku języka obcego nowożytnego) na poziomie dwujęzycznym wybranego spośród następujących przedmiotów: biologia, chemia, filozofia, fizyka, geografia, historia, historia muzyki, historia sztuki, informatyka, język obcy nowożytny, język polski, matematyka, wiedza o społeczeństwie i inne.
5. Ponadto absolwent **może** przystąpić w danym roku do egzaminu maturalnego z nie więcej niż pięciu **przedmiotów dodatkowych** tylko w części pisemnej, oprócz przedmiotu wybranego jako obowiązkowy.
6. **Do części ustnej egzaminu maturalnego z języka polskiego albo z języka obcego nowożytnego może przystąpić absolwent, który zobowiązany jest przedstawić wynik tego egzaminu w procesie rekrutacyjnym na uczelnię zagraniczną.**
7. W 2022 roku absolwent nie musi przystąpić do egzaminu maturalnego z przedmiotu dodatkowego jeżeli posiada dokumenty poświadczające **uzyskanie dyplomu zawodowego na poziomie technika**.

**We wrześniu uczeń deklaruje** przystąpienie do egzaminu z przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym, ale **po uzyskaniu dyplomów potwierdzających wszystkie kwalifikacje zawodowe** w nauczonym zawodzie **może złożyć pisemną informację o rezygnacji** z przystąpienia do egzaminu maturalnego z przedmiotu dodatkowego (załącznik 5b), nie później niż **do 20 kwietnia 2022 roku**.
8. Wybór przedmiotów zdawanych na egzaminie maturalnym nie jest zależny od typu szkoły, do której uczęszczał absolwent, ani od przedmiotów nauczanych w tej szkole.

### **II. DEKLARACJA PRYZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU**

1. Absolwent, który zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego, składa **pisemną deklarację dotyczącą wyboru**:
  - a) przedmiotów zdawanych na egzaminie,

b) środowiska komputerowego, programów użytkowych oraz języka programowania w przypadku egzaminu z informatyki wybranych z listy ogłoszonej przez dyrektora CKE na stronie [www.cke.gov.pl](http://www.cke.gov.pl),

**2. Wstępną deklarację należy złożyć do 30 września 2021 r. ( do 27.09 uczeń - wychowawcy klasy; do 30.09 wychowawca klasy - wicedyrektorowi).**

3. Do deklaracji dołączone jest oświadczenie o wyrażeniu zgody lub braku zgody na przetwarzanie danych osobowych, **wyłącznie** dla potrzeb rekrutacji na studia.

### **III. ZMIANY W DEKLARACJI WYBORU PRZEDMIOTÓW EGZAMINACYJNYCH**

1. **Ostateczną deklarację należy złożyć nie później niż do 7 lutego 2022 roku. Po tym terminie nie ma już możliwości dokonywania zmian w deklaracji** dotyczących wyboru przedmiotów (z wyjątkiem laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych). Nie ma też już możliwości rezygnacji z egzaminu maturalnego. Wyjątek stanowi sytuacja skorzystania z prawa do rezygnacji z egzaminu, z dodatkowego przedmiotu zdawanego na poziomie rozszerzonym (złożenie wniosku 5b).

2. W przypadku niezłożenia deklaracji ostatecznej, z dniem 8 lutego deklaracja wstępna staje się deklaracją ostateczną.

3. **Wszelkie zmiany** w deklaracjach dokonywane są osobiście przez ucznia, u wicedyrektora.

### **IV. DOSTOSOWANIE WARUNKÓW I FORMY EGZAMINU MATURALNEGO**

1. **Absolwenci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**, w tym niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, mają prawo przystąpić do egzaminu maturalnego w warunkach i formach określonych w przez dyrektora CKE w komunikacie zamieszczonym na stronie [www.cke.gov.pl](http://www.cke.gov.pl).

2. **Dokumenty uprawniające do dostosowania warunków** przeprowadzania egzaminu do potrzeb i możliwości absolwentów:

a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,

b) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,

c) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się,

d) zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza,

e) pozytywna opinii rady pedagogicznej, w przypadku ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole, ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzeniami komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną oraz cudzoziemcy, którym ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu.

3. **Dokumenty uprawniające do dostosowania warunków i form egzaminu składa się wraz z deklaracją** (dokumentacja może być uzupełniona do 7 lutego 2022r.). W sytuacjach losowych dokumenty te mogą być przedłożone w terminie późniejszym, niezwłocznie po otrzymaniu.

### **V. ZWOLNIENIE/REZYGNACJA Z EGZAMINU MATURALNEGO**

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych znajdujących się w wykazie na rok 2020, ogłoszonym przez dyrektora CKE na stronie [www.cke.edu.pl](http://www.cke.edu.pl), są zwolnieni z egzaminu maturalnego z danego przedmiotu, jeżeli zadeklarowali wcześniej zdawanie egzaminu z tego przedmiotu.
2. Absolwent, o którym mowa w pkt. 1 może złożyć wniosek, nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu maturalnego, o zmianie przedmiotu lub wyborze nowego przedmiotu.
3. Absolwent może zrezygnować z egzaminu maturalnego z dodatkowego przedmiotu zdawanego na poziomie rozszerzonym na warunkach określonych w punkcie I.7.

## **VI. PRZEBIEG EGZAMINU – INFORMACJE OGÓLNE**

1. Zdający ma obowiązek zgłosić się na każdy egzamin punktualnie, zgodnie z harmonogramem ogłoszonym przez przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego. **Na egzamin należy zgłosić się z dowodem tożsamości z aktualnym zdjęciem**, a w przypadku zdających skierowanych przez OKE do innej szkoły, również ze świadectwem ukończenia szkoły.
2. Zdający w trakcie egzaminu pisemnego może korzystać tylko z materiałów i przyborów pomocniczych, zgodnie z komunikatem dyrektora CKE zamieszczonym na stronie [www.cke.gov.pl](http://www.cke.gov.pl).
3. Niezdanie lub nieprzystąpienie do egzaminu maturalnego z przedmiotu lub przedmiotów w części ustnej lub pisemnej nie stanowi przeszkody w zdawaniu egzaminu z pozostałych przedmiotów.

## **VII. CZĘŚĆ USTNA EGZAMINU MATURALNEGO – ORGANIZOWANA TYLKO W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH**

1. **Część ustna egzaminu z języka polskiego** przebiega w następujący sposób:
  - a) zdający, po okazaniu dowodu tożsamości (a w przypadku zdających skierowanych na egzamin przez dyrektora OKE do innej szkoły, również świadectwa ukończenia szkoły), wchodzi do sali egzaminacyjnej w kolejności ustalonej na liście,
  - b) zdający losuje zadanie egzaminacyjne,
  - c) zdający zapoznaje się z treścią zadania i odnoszącego się do niego polecenia i w czasie nie dłuższym niż 15 minut przygotowuje się do odpowiedzi,
  - d) po zakończeniu czasu przeznaczanego na przygotowanie, zdający przez około 10 minut wygłasza monolog na wskazany w poleceniu temat,
  - e) po zakończeniu wypowiedzi zdający przez około 5 minut rozmawia z zespołem egzaminacyjnym na jej temat,
  - f) w czasie egzaminu zdający nie może korzystać z żadnych słowników ani innych pomocy,
  - g) w sali może przebywać dwóch zdających – jeden przygotowujący się do egzaminu, drugi udzielający odpowiedzi.
2. **Część ustna egzaminu z języka obcego nowożytnego** przebiega w następujący sposób:
  - a) zdający, po okazaniu dowodu tożsamości (a w przypadku zdających skierowanych na egzamin przez dyrektora OKE do innej szkoły, również świadectwa ukończenia szkoły), wchodzi do sali egzaminacyjnej w kolejności ustalonej na liście,
  - b) w sali przebywa jeden zdający,

- c) zdający losuje zestaw egzaminacyjny i przekazuje go egzaminującemu,
  - d) egzamin trwa ok. 15 minut i składa się z rozmowy wstępnej i trzech zadań; czas na zapoznanie się z treścią zadań jest wliczony w czas przeznaczony na wykonanie poszczególnych zadań,
  - e) egzamin rozpoczyna się od rozmowy wstępnej, podczas której egzaminujący zadaje zdającemu kilka pytań związanych z jego życiem i zainteresowaniami; po rozmowie wstępnej egzaminujący przekazuje wylosowany wcześniej zestaw zdającemu,
  - f) po otrzymaniu zestawu zdający przystępuje do wykonania zadań od 1 do 3:
    - zadanie pierwsze polega na przeprowadzeniu rozmowy, w której zdający i egzaminujący odgrywają wskazane w poleceniu role;
    - w zadaniu drugim zdający opisuje ilustrację zamieszczoną w wylosowanym zestawie oraz odpowiada na trzy pytania postawione przez egzaminującego;
    - w zadaniu trzecim zdający wypowiada się na podstawie materiału stymulującego i odpowiada na dwa pytania postawione przez egzaminującego,
  - g) zdający wykonuje zadania w takiej kolejności, w jakiej są one zamieszczone w zestawie egzaminacyjnym; nie ma możliwości powrotu do zadania, które zostało zakończone lub opuszczone,
  - h) zdający nie może korzystać ze słowników i innych pomocy.
3. Niezdanie albo nie przystąpienie do egzaminu maturalnego z przedmiotów w części ustnej nie stanowi przeszkody w zdawaniu egzaminu maturalnego w części pisemnej.

## VIII. CZĘŚĆ PISEMNA EGZAMINU MATURALNEGO

1. Zdający, po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość (a w przypadku zdających skierowanych na egzamin przez dyrektora OKE do innej szkoły, również świadectwa ukończenia szkoły), zajmuje wylosowane miejsce w sali egzaminacyjnej.
2. Zdający po otrzymaniu arkusza na polecenie przewodniczącego zespołu nadzorującego **ma obowiązek** zapoznać się z informacją na pierwszej stronie arkusza, **sprawdzić** czy arkusz jest kompletny, tzn. ma wszystkie strony, czy zawiera wszystkie zadania i czy są one wyraźnie wydrukowane). Braki zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego egzamin, który wydaje kompletny arkusz. Takie zdarzenie zostaje odnotowane w protokole przebiegu egzaminu, zdający ma obowiązek potwierdzić je swoim podpisem.
4. Zdający jest zobowiązany czytelnie i w miejscach do tego przeznaczonych zakodować swój arkusz egzaminacyjny. Kodowanie arkusza polega na:
  - a) wpisaniu swojego numeru PESEL na arkuszu i karcie odpowiedzi,
  - b) wpisaniu daty urodzenia na karcie odpowiedzi,
  - c) wpisaniu trzyznakowego kodu zdającego na stronie tytułowej arkusza i na karcie odpowiedzi (zgodnie z zaleceniem OKE),
  - d) naklejeniu pasków kodowych na arkuszu egzaminacyjnym i karcie odpowiedzi w miejscach do tego przeznaczonych.
5. Zdający sprawdza poprawność numeru PESEL na naklejce, a podpis na liście zdających (liście obecności) jest równoznaczny ze stwierdzeniem przez zdającego tej poprawności. W przypadku wystąpienia błędu w numerze PESEL zdający zwraca zespołowi nadzorującemu naklejki z błędnym numerem PESEL, koryguje ten numer na liście zdających, umieszcza adnotację o stwierdzeniu błędu i podpisuje listę. Naklejek z błędnym numerem PESEL nie

nakleja się na arkuszu egzaminacyjnym i karcie odpowiedzi. Zdający koduje wówczas pracę wyłącznie przez odręczne wpisanie prawidłowego numeru PESEL w wyznaczonych na to miejscach, a także – jeśli wynika to z instrukcji OKE – wpisanie trzyznakowego kodu. W miejsca przeznaczone na naklejkę z kodem członek zespołu nadzorującego wpisuje identyfikator szkoły.

6. Egzamin rozpoczyna się punktualnie o godzinie wyznaczonej przez dyrektora CKE od rozdania arkuszy egzaminacyjnych i zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego godziny rozpoczęcia oraz zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym. Osoby zgłaszające się na egzamin po tym czasie nie będą wpuszczone do sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych, decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej spóźnionego podejmuje przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.

7. Podczas egzaminu zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić zdającemu na wyjście z sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

8. W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu w sali.

9. W przypadku, kiedy absolwent przerwał część pisemną egzaminu i nie podjął pracy, przewodniczący zespołu nadzorującego odbiera jego pracę i odnotowuje ten fakt w protokole przebiegu egzaminu. Zdający ma prawo przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu w kolejnej sesji egzaminacyjnej.

10. W przypadku stwierdzenia naruszenia, przez zdającego, przepisów dotyczących przebiegu egzaminu, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego (dyrektor szkoły) przerywa egzamin tego zdającego, unieważnia jego pracę i nakazuje opuszczenie sali egzaminacyjnej. Fakt ten odnotowuje w protokole przebiegu egzaminu. Zdający ma prawo przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu w kolejnym roku.

11. Jeśli zdający ukończył pracę przed czasem, odkłada zamknięty arkusz na brzeg stolika, zgłasza ukończenie pracy przewodniczącemu zespołu nadzorującego przebieg egzaminu przez podniesienie ręki i za jego przyzwoleniem (po sprawdzeniu przez członka zespołu nadzorującego poprawności zakodowania arkusza i karty odpowiedzi) wychodzi z sali, nie zakłócając pracy pozostałym zdającym.

12. Po upływie czasu przeznaczonego na rozwiązywanie zadań danej części egzaminu, zdający pozostawia na stoliku swój zamknięty arkusz egzaminacyjny pamiętając o tym, aby był poprawnie zakodowany i oczekuje na zgodę przewodniczącego zespołu nadzorującego na opuszczenie sali.

13. W przypadku egzaminu z informatyki, po przerwie odbywa się druga część egzaminu. Zdający, po otrzymaniu arkusza, postępuje analogicznie jak podczas pracy z arkuszem w pierwszej części egzaminu.

14. Nieprzystąpienie do egzaminu maturalnego z przedmiotu lub przedmiotów w części pisemnej nie stanowi przeszkody w zdawaniu pozostałych egzaminów wybranych przez zdającego w części pisemnej.

## **IX. INFORMACJE DLA ZDAJĄCYCH EGZAMIN MATURALNY Z INFORMATYKI**

1. Egzamin maturalny z informatyki składa się z dwóch części przedzielonych półgodzinną przerwą.
2. Część pierwsza egzaminu polega na rozwiązywaniu zadań egzaminacyjnych bez korzystania z komputera i przebiega według takich samych zasad jak w przypadku pozostałych przedmiotów egzaminacyjnych. Jeżeli rozwiązanie zadania lub jego części polega na przedstawieniu algorytmu, to zdający zapisuje go w wybranej przez siebie notacji: listy kroków, schematu blokowego lub języka programowania, który wybrał na egzamin z listy ogłoszonej przez dyrektora CKE ([www.cke.gov.pl](http://www.cke.gov.pl)).
3. W czasie trwania części drugiej egzaminu zdający pracuje przy autonomicznym stanowisku komputerowym i może korzystać wyłącznie z programów, danych zapisanych na dysku twardym i na innych nośnikach stanowiących wyposażenie stanowiska lub otrzymanych z arkuszem egzaminacyjnym.
4. Nie jest dozwolone korzystanie z tych samych zasobów na różnych komputerach i komunikowanie się osób zdających między sobą oraz z innymi osobami. Niedozwolony jest bezpośredni dostęp do sieci lokalnej oraz zasobów Internetu.
5. Komputer na stanowisku egzaminacyjnym zdającego jest sprawny, a jego konfiguracja spełnia wymagania dotyczące środowiska komputerowego, języka programowania i programów użytkowych, które zostały wybrane przez tego zdającego spośród dostępnych w szkole i znajdujących się na liście ogłoszonej przez dyrektora CKE.
6. Zdający ma prawo w przeddzień egzaminu sprawdzić, w ciągu jednej godziny, poprawność działania komputera, na którym będzie zdawał egzamin i wybranego przez siebie oprogramowania. Sprawdzenie to odbywa się w obecności administratora (opiekuna) pracowni oraz członka zespołu nadzorującego, w czasie wyznaczonym przez przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego. Fakt sprawdzenia komputera i oprogramowania zdający musi potwierdzić podpisem na stosownym oświadczeniu.
7. Zdający nie może samodzielnie wymieniać elementów i podzespołów wchodzących w skład zestawu komputerowego oraz przyłączać dodatkowych; nie może również żądać takiego dodatkowego przyłączenia lub wymiany przez administratora (opiekuna) pracowni.
8. Zdający nie może samodzielnie instalować, a także żądać zainstalowania przez administratora (opiekuna) pracowni, dodatkowego oprogramowania na komputerze przydzielonym mu do egzaminu.
9. W pracowni, w której odbywa się egzamin, jest dostępna podstawowa dokumentacja oprogramowania (opisy oprogramowania dostarczone z licencjami), z której może korzystać zdający.
10. W czasie trwania części drugiej egzaminu w sali egzaminacyjnej jest obecny przez cały czas administrator (opiekun) pracowni, który nie wchodzi w skład zespołu nadzorującego. Administrator (opiekun) pracowni może być wychowawcą zdających, jeżeli jest jedynym administratorem pracowni w tej szkole.
11. Zdający, niezwłocznie po zakończeniu pracy z arkuszem w części drugiej egzaminu i nagraniu przez administratora (opiekuna) pracowni płyty CD-R dokumentującej pracę zdającego, ma obowiązek upewnić się o poprawności nagrania na płycie CD-R katalogu (folderu) oznaczonego swoim numerem PESEL wraz ze wszystkimi plikami, które przekazał do oceny. Folder powinien zawierać wszystkie pliki z odpowiedziami wraz z komputerowymi

realizacjami rozwiązanych zadań. Fakt ten zdający potwierdza podpisem na stosownym oświadczeniu.

## **X. TERMIN GŁÓWNY EGZAMINU MATURALNEGO**

1. Egzamin pisemny: 4 – 23 maja 2022r.
2. Egzamin ustny: 18 – 20 maja 2022r.

## **XI. TERMIN DODATKOWY**

1. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów w części ustnej lub pisemnej w terminie głównym, dyrektor OKE na udokumentowany wniosek absolwenta lub jego rodziców, może wyrazić zgodę na przystąpienie przez absolwenta do egzaminu z tych przedmiotów w dodatkowym terminie: **1 – 15 czerwca 2022r.**

2. **Wniosek ten należy złożyć nie później niż w dniu, w którym odbywa się egzamin z danego przedmiotu.**

3. Dyrektor OKE rozpatruje wniosek, w terminie 2 dni roboczych od daty jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora OKE jest ostateczne.

## **XII. TERMIN POPRAWKOWY**

1. Egzamin maturalny w terminie poprawkowym jest przeprowadzany w terminie **23 sierpnia 2022r.**

2. Do egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym może przystąpić absolwent, który:

- przystąpił do egzaminu maturalnego ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych w części ustnej i pisemnej w maju/czerwcu (żaden jego egzamin nie został unieważniony) i nie zdał wyłącznie jednego egzaminu obowiązkowego w części ustnej lub pisemnej,

- przystąpił w części pisemnej egzaminu maturalnego z co najmniej jednego przedmiotu dodatkowego,

- w terminie **7 dni** od daty ogłoszenia wyników egzaminu (nie później niż do **12 lipca 2022r.**) złożył pisemne oświadczenie o ponownym przystąpieniu do egzaminu z danego przedmiotu, zgodnie z deklaracją ostateczną.

## **XIII. WARUNKI ZDANIA EGZAMINU**

1. **Absolwent zdał** egzamin maturalny, jeżeli:

a) **otrzymał co najmniej 30% punktów** możliwych do uzyskania z egzaminu z **każdego przedmiotu obowiązkowego** w części pisemnej

b) **przystąpił do egzaminu z jednego przedmiotu dodatkowego** w części pisemnej i egzamin ten nie został mu unieważniony albo skorzystał z prawa do rezygnacji z tego egzaminu (posiada dyplomy z kwalifikacji).

2. Wyniki egzaminów z przedmiotów dodatkowych, do których uczeń przystępuje dobrowolnie nie mają wpływu na zdanie egzaminu.

## **XVI. ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI**

1. Absolwent, który zdał egzamin maturalny, otrzymuje świadectwo dojrzałości i jego odpis wydane przez OKE. Świadectwa są, za potwierdzeniem odbioru, **wydawane w szkole** zdającego **5 lipca 2022 roku.**

**2. Świadectwa dojrzałości uzyskane po terminie poprawkowym wydawane są 9 września 2022r.**

3. Wyniki z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych zdawanych na egzaminie maturalnym są odnotowywane na świadectwie dojrzałości: w części ustnej procentach, w części pisemnej w procentach i skali centylowej. ( skala centylowa określa położenie danego wyniku względem całej grupy np. wynik 20% oznacza, że 20% zdających otrzymało wynik taki sam lub niższy).

4. W przypadku, gdy zdający nie przystąpił do zadeklarowanego egzaminu maturalnego z przedmiotu dodatkowego lub unieważnienia tego egzaminu (z wyjątkiem przedmiotu deklarowanego jako obowiązkowy), na świadectwie dojrzałości, w miejscu przeznaczonym na wpisanie wyniku egzaminu maturalnego z przedmiotu dodatkowego wpisuje się „0%”.

## **XV. TRYB ODWOŁAWCZY**

1. Absolwent może, w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w części ustnej lub części pisemnej, zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania (załącznik 22a).

2. Dyrektor OKE rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów może unieważnić dany egzamin w stosunku do wszystkich zdających albo zdających w jednej sali, a także w stosunku do poszczególnych zdających i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie. Rozstrzygnięcie dyrektora OKE jest ostateczne.

3. Termin ewentualnego ponownego egzaminu maturalnego ustala dyrektor CKE.

## **XVI. UNIEWAŻNIENIE EGZAMINU**

1. Unieważnienie egzaminu może nastąpić w przypadku:

a) stwierdzenia niesamodzielnej pracy zdającego,

b) zakłócania przez zdającego przebiegu egzaminu,

c) wniesienia przez zdającego do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego lub materiałów i przyborów pomocniczych niewymienionych w wykazie ogłoszonym przez dyrektora CKE,

d) korzystania przez zdającego w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedopuszczonych do użytku materiałów i przyborów,

e) stwierdzenia, podczas sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych, niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez zdających z danego przedmiotu w części pisemnej,

f) stwierdzenia podczas sprawdzania arkusza egzaminacyjnego zdającego występowania w jego pracy jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu zdającemu lub korzystanie z rozwiązań innego zdającego.

2. Absolwent ma prawo złożyć wniosek o wgląd do dokumentacji, na podstawie której dany egzamin maturalny może być unieważniony przez dyrektora OKE (załącznik 22b). Wniosek składa się w terminie 2 dni od otrzymania pisemnej informacji o zamiarze unieważnienia.

## **XVII. WGLĄD DO PRACY EGZAMINACYJNEJ - TRYB ODWOŁAWCZY**

1. Absolwent ma prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej swojej pracy egzaminacyjnej, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w ciągu 6



miesiący od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną świadectw dojrzałości, aneksów i zaświadczeń o wynikach egzaminu maturalnego.

2. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania wglądu przez pełnomocnika lub z udziałem pełnomocnika albo innej osoby wskazanej przez zdającego.

3. Wniosek o wgląd do pracy egzaminacyjnej składa się do dyrektora OKE. Wniosek może być złożony osobiście przez absolwenta lub osobę występującą w jego imieniu, lub przesłany do komisji okręgowej drogą elektroniczną, faksem, pocztą tradycyjną lub w innej formie (załącznik 25a).

4. Absolwent może zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów (załącznik 25b). Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania wglądu.

5. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje pisemnie absolwenta o wyniku weryfikacji sumy punktów, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

6. Absolwent może wnieść odwołanie od wyniku weryfikacji sumy punktów z części pisemnej egzaminu maturalnego do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego, za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku weryfikacji sumy punktów (załącznik 25c).

## **XVIII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Absolwent, może przystąpić ponownie do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów, zgodnie z przepisami obowiązującymi w roku, w którym przystępował do egzaminu maturalnego po raz pierwszy, w okresie 5 lat od pierwszego egzaminu maturalnego do którego absolwent przystąpił.

2. Po upływie 5 lat absolwent przystępuje do egzaminu maturalnego w pełnym zakresie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w roku, w którym ponownie przystępuje do egzaminu maturalnego.

3. **Egzamin maturalny** z każdego przedmiotu obowiązkowego i dodatkowego, zarówno w części pisemnej jak i ustnej, **jest odpłatny dla:**

a) absolwentów, którzy po raz trzeci przystępują do egzaminu maturalnego z tego samego przedmiotu obowiązkowego lub dodatkowego,

b) absolwentów, którzy przystępują do egzaminu maturalnego z tego samego przedmiotu dodatkowego, który w poprzednich latach zgłaszali w deklaracji, ale nie przystąpili do egzaminu maturalnego z tego przedmiotu.

## **XIX. WAŻNE ADRESY INTERNETOWE DLA ZDAJĄCYCH**

[www.oke.krakow.pl](http://www.oke.krakow.pl)

[www.cke.gov.pl](http://www.cke.gov.pl)

[www.zsell.krakow.pl](http://www.zsell.krakow.pl)